|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 22.01.2013 11:57 |
| **ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ  КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН»**  1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу: Нормативные документы, регламентирующие порядок поступления граждан на муниципальную службу для замещения должностей в Контрольно-счетной палате:  [Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://kspkrasnodar.ru/docs/pravo/federal/25fz.docx);  [Закон Республики Адыгея от 08.04.2008 № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея»](http://kspkrasnodar.ru/docs/pravo/kraya/1244kz.docx);  В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:  - на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с данным Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 данного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.  При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.  При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:  1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;  3)паспорт;  4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  5)документ об образовании;  6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;  8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.   Сведения, представленные в соответствии с данным Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.  В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.  Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.  Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.  Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.  В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:  при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.  Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.  Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы. 2. В настоящее время все должности муниципальной службы, имеющиеся в Контрольно-счётной палате муниципального образования «Гиагинский район», замещены, вакансии отсутствуют.  Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей размещаются на сайте при наличии  вакантных должностей.  3. Информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Контрольно-счётной палате можно получить по телефону 3-09-30, Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» - Шагундокова Елена Валерьевна, или  направив письмо по электронной почте [kspgiag@mail.ru](mailto:kspgiag@mail.ru) |
|  |
|  |