**Приложение
 к Приказу № 22 от 19 июля 2022 г**

 **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ) и регламентирует правила организации и способы доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» (далее - информация о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»).

2. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»:

открытость и доступность информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»;

достоверность информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район».

3. Настоящий Порядок не распространяется на:

отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район»;

порядок рассмотрения Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район» обращений в соответствии с «Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

порядок предоставления Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район» в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» обеспечивается следующими способами:

предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»;

опубликование информации в средствах массовой информации;

размещение информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение информации в помещении, занимаемом Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район»;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, а также муниципальными правовыми актами.

5. При обеспечении доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Контрольно-счетной палатой муниципального в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район».

6. Контрольно-счетная палата обеспечивает предоставление пользователю информацией по его запросу информации о своей деятельности.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Гиагинский район» с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Запрос может быть сделан в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

6.1. Устный запрос может быть сделан по телефону Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», во время личного приема председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район».

Личный прием председателя, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» осуществляется в установленные дни и часы, по предварительной записи, которая должна быть осуществлена не позднее чем за пять рабочих дней до даты личного приема.

По устному запросу, поступившему по телефону Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», предоставляется следующая информация о деятельности Контрольно-счетной палаты:

место нахождения и режим работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»;

правовые акты, регламентирующие деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» (наименование, номер, дата принятия правового акта);

сведения о полномочиях Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»;

фамилия, имя, отчество председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», главных инспекторов;

электронный адрес официального сайта;

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

дата и номер регистрации запроса заинтересованных лиц о предоставлении информации, дата и номер ответа на запрос.

6.2. На запрос пользователя информацией в письменной форме, поступивший в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Гиагинский район» по почте либо по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет (далее - сеть Интернет), информация предоставляется в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В письменном запросе обязательно указываются: наименование - Контрольно-счетная палата муниципального образования «Гиагинский район» либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования район, почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район». Анонимные запросы не рассматриваются.

При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Устный запрос, поступивший во время личного приема, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты поступления.

Запрос регистрируется в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Гиагинский район» (ст.Гиагинская. ул Кооперативная, 35).

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом N 8-ФЗ срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок в письменной форме сообщается пользователю информацией, направившему запрос. В случае если Контрольно-счетная палата не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информаций необходимой информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район».

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация.

В ответе на запрос указываются почтовый адрес Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.3. При запросе информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Контрольно-счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.4. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский не предоставляется в случаях, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

7. Опубликование информации о деятельности Контрольно-счетной палаты «Гиагинский район» осуществляется в официальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Федеральным законом № 8-ФЗ, иными муниципальными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» и настоящим Порядком.

8. Размещение Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район» информации о своей деятельности в сети Интернет осуществляется на официальном сайте.

8.1. На официальном сайте Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район» размещаются:

1) общая информация о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Гиагинский район», в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

б) сведения о полномочиях Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», задачах и функциях Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителе Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», ее специалистах (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) информация о нормотворческой деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», в том числе тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»;

3) порядок обжалования решений, принятых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район»;

4) информация об осуществлении Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) информация о мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», официальных делегаций Контрольно-счетной палаты;

6) информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Гиагинский район» в пределах ее полномочий, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах; информация о результатах проверок, проведенных в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Гиагинский район»;

7) тексты официальных выступлений и заявлений председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»;

8) статистическая информация о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», в том числе сведения об использовании Контрольно-счетной палатой выделяемых бюджетных средств;

9) информация о кадровом обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Гиагинский район»;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Гиагинский район»;

10) информация о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

11) иная информация и материалы.

8.2. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», размещенная в сети Интернет, поддерживается в актуальном состоянии.

Информация (обновление информации) о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» подлежит размещению в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее появления (обновления).

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», в случае его размещения в сети Интернет, размещается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его рассмотрения Советом народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».

9. В помещении, занимаемом Контрольно-счетной палатой, в специально отведенных доступных местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователя информацией с текущей информацией о деятельности Контрольно-счетной палата муниципального образования «Гиагинский район».

Информация, указанная в настоящем пункте, содержит:

сведения о председателе, главных инспекторах Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район (фамилия, имя, отчество, электронные адреса, номера телефонов);

порядок работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район», включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»;

иные сведения, необходимые для информирования пользователя информацией.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» осуществляет непосредственно председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» (лицо, исполняющее его обязанности), в том числе за наличием информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» в специально отведенных доступных местах и своевременностью ее обновления.

Уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, ее достоверность и полноту.